

UCHWAŁA Nr XXXVI/183/2010

RADY GMINY WILKOŁAZ

z dnia 23 września 2010 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkołazie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 roku Nr 115 poz. 728 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkołazie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc :

- a) Uchwała Nr XXII/112/2005 Rady Gminy Wilkołaz z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkołazie .
- b) Uchwała Nr XXXI/150/2006 Rady Gminy Wilkołaz z dnia 6 lutego 2006 roku w sprawie zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkołazie .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Piotr Nowaczek

Załącznik

do Uchwały Nr XXXVI/183/2010

Rady Gminy Wilkołaz

z dnia 23 września 2010 roku

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WILKOŁAZIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkołazie zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie i zasadach określonych w przepisach :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 , z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 , z późn. zm.) ;
- 4) uchwały nr XII/42/90 Gminnej Rady Narodowej w Wilkołazie z dnia 22 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilkołazie ;
- 5) innych właściwych aktów prawnych;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Wilkołaz .
3. Obszar działania Ośrodka stanowi teren administracyjny Gminy Wilkołaz .
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: "Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkołazie 23-212 Wilkołaz . W pieczęcie może być zamieszczony REGON, NIP oraz numer telefonu i faksu.

Rozdział 2 Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Celem Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych Gminy Wilkołaz w zakresie pomocy społecznej, a także innych zadań własnych lub zleconych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Celem Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zadaniem Ośrodka jest podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, a także umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
4. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wykonywanych przez Ośrodek należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5. Do zadań własnych gminy wykonywanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy.

6. Do zadań zleconych gminy z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, na których realizację i obsługę środki zapewnia budżet państwa należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
7. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział 3 **Organizacja, nadzór i zarządzanie**

§ 4

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, wprowadzony zarządzeniem Kierownika .
2. Zakres czynności i obowiązków Kierownika, w tym jego odpowiedzialność służbową określa Wójt.
3. Zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka określa Kierownik.
4. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje do

wykonywania powierzonych zadań.

5. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt, zaś w zakresie zadań zleconych Wojewoda Lubelski w sposób wynikający z odrębnych przepisów.

6. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta, a realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Lubelskiego.

7. Ośrodkiem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt.

8. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy wobec zatrudnionych pracowników a czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Kierownik .

9. Do pracowników Ośrodka stosuje się w szczególności przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, Kodeks Pracy i przepisy wykonawcze

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 5

1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych .
2. Ośrodek finansowany jest z budżetu gminy w zakresie zadań własnych gminy i z budżetu państwa w zakresie realizacji zadań zleconych gminie .
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony w ramach budżetu Gminy przez Radę. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową .
4. Ośrodek może pozyskiwać środki pozabudżetowa z europejskich funduszy społecznych z przeznaczeniem na potrzeby podopiecznych .
5. Ośrodek uzyskane dochody odprowadza do budżetu Gminy lub województwa.
6. Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 6

Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.